1
南京钢铁股份有限公司
总裁工作细则
（2018 年 8 月）
第一章 总则
第一条 为促进南京钢铁股份有限公司（以下简称“公司”）经营管理制度
化、规范化、科学化，进一步明确公司总裁及其他高级管理人员的职权，规范其
行为，保证公司生产经营的顺利进行，根据《中华人民共和国公司法》、《上市公
司治理准则》等法律、法规、规范性文件及《南京钢铁股份有限公司章程》（以
下简称“《公司章程》”）的规定，制定本细则。
第二条 本细则所称高级管理人员包括公司总裁、副总裁（含常务副总裁，
下同）、总工程师、总会计师、董事会秘书及董事会认定的其他高级管理人员。
第二章 总裁及其他高级管理人员的任免
第三条 有下列情形之一的，不得担任本公司高级管理人员：
（一）无民事行为能力或者限制民事行为能力；
（二）因犯有贪污、贿赂、侵占财产、挪用财产罪或者破坏社会经济秩序罪，
被判处刑罚，执行期满未逾 5 年，或者因犯罪被剥夺政治权利，执行期满未逾 5
年；
（三）担任因经营不善破产清算的公司、企业的董事或者厂长、经理并对该
公司、企业的破产负有个人责任的，自该公司、企业破产、清算完结之日起未逾
3 年；
（四）担任因违法被吊销营业执照的公司、企业的法定代表人，并负有个人
责任的，自该公司、企业被吊销营业执照之日起未逾 3 年；
（五）个人所负数额较大的债务到期未清偿；
（六）被中国证监会处以证券市场禁入处罚，期限未满的；
（七）法律、行政法规或部门规章规定的其他内容。

2
第四条 公司高级管理人员实行董事会聘任制；
公司总裁及董事会秘书由董事长提名，经董事会提名委员会审查后，提请董
事会聘任或解任；
公司其他高级管理人员由总裁提名，经董事会提名委员会审查后，提请董事
会聘任或解任。
第五条 总裁及其他高级管理人员每届任期三年，可连聘连任。
 第六条 公司高级管理人员可以担任公司董事，但不得超过公司董事总数的
二分之一。
第七条 在公司控股股东、实际控制人单位担任除董事以外其他职务的人员，
不得担任公司高级管理人员。
第八条 总裁因故不能履行职权时，由常务副总裁代总裁履行职权。
第九条 总裁及其他高级管理人员由董事会下设的薪酬与考核委员会依据
《公司章程》及《董事会薪酬与考核委员会实施细则》进行考核。
第十条 总裁可以在任期届满以前提出辞职。有关总裁辞职的具体程序和办
法由总裁与公司之间的服务合同规定。
第十一条 高级管理人员的变动情况，公司应在指定媒体公开披露，并报上
海证券交易所备案。
第十二条 高级管理人员执行公司职务时违反法律、行政法规、部门规章或
公司章程的规定，给公司造成损失的，应当承担赔偿责任。
第三章 总裁及其他高级管理人员的职权与分工
第十三条 总裁对公司董事会负责，行使以下职权：
（一）主持公司的生产经营管理工作，组织实施董事会决议，并向董事会报
告工作；

3
（二）组织实施公司年度生产经营计划和投资方案；
（三）拟订公司内部管理机构设置方案；
（四）拟定公司基本管理制度；
（五）制定公司具体规章；
（六）提请董事会聘任或解聘公司副总裁

4
第十六条 总工程师对总裁负责，行使下列职权：
（一）协助总裁开展工作；
（二）负责质量管理、标准管理、工艺技术改进、产品认证、质量提升等工
作；
（三）负责新产品、新技术、新工艺、新材料的开发研究工作；
（四）总裁授予的其他职权。
第十七条 总会计师对总裁负责，行使下列职权：
（一）协助总裁开展工作；
（二）分管公司的财务部门，主管公司的财务及资产、成本、投资评价工作；
（三）负责公司预决算审核、财务报告审核及财务信息披露；
（四）负责对公司业务资金运用、费用支出进行审核；
（五）总裁授予的其他职权。
第十八条 董事会秘书的相关职权由公司《董事会秘书管理制度》规定。

第四章 总裁办公会议
第十九条 总裁履行职权时，可根据需要决定召开总裁办公会议，研究决定
公司生产经营管理中需要进行集体决策的重大事项。
第二十条 总裁办公会议由总裁召集并主持，其他高级管理人员有权向总裁
建议召开总裁办公会议。
第二十一条 若总裁因故无法出席会议，由常务副总裁代为召集并主持。公
司高级管理人员以及会议内容涉及的相关人员应参加会议。
 第二十二条 总裁办公会议应有明确议题。会议通知应至少于会议召开前一
天发出。
 第二十三条 参会人员须准时参加会议，如有特殊情况不能参加会议，须经

5
会议主持人批准。
 第二十四条 总裁办公会议所议事项由公司办公室形成并印发会议纪要。
第五章 报告制度
第二十五条 总裁应定期向董事会报告工作，公司在经营活动中发生以下事
项时，总裁应及时向董事会、监事会报告：
（一）公司经营方针和经营范围发生重大变化；
（二）公司生产经营条件或环境发生重大变化；
（三）公司年度预算ⱗ㎁䄎㬾₱㖆剘㤂씇䀇츉꺱⎆剹莐ⱐ琀髀躠戱㰮⤀）ݎ　
第（二બ໬촩（Ѯ　（（ 第 㴀1�